



**Ingenico**

**MOVE 2500**

Manual de usuario

# TABLA DE CONTENIDO



Compra Contactless.....03

---



Compra Chip o Banda.....06

---



Compra Cuentas divididas.....09

---



Compra QR.....14

---



Compra OTP.....17

---



Pago de servicios públicos.....20



Recarga.....23

---



Duplicados.....27

---



Anulación.....30

---



Cierre.....33

---



Consulta de saldo.....36



**COMPRA  
CONTACTLESS**



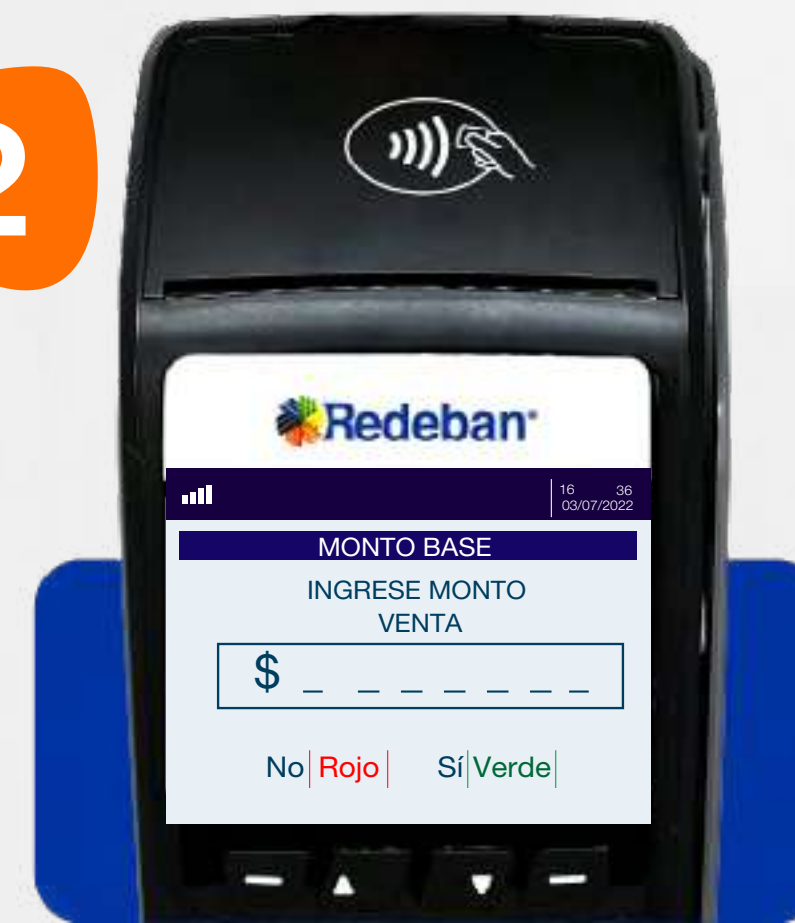
# 01 Proceso de Compra Contactless

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.

3



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **rojo** para cancelar.

4

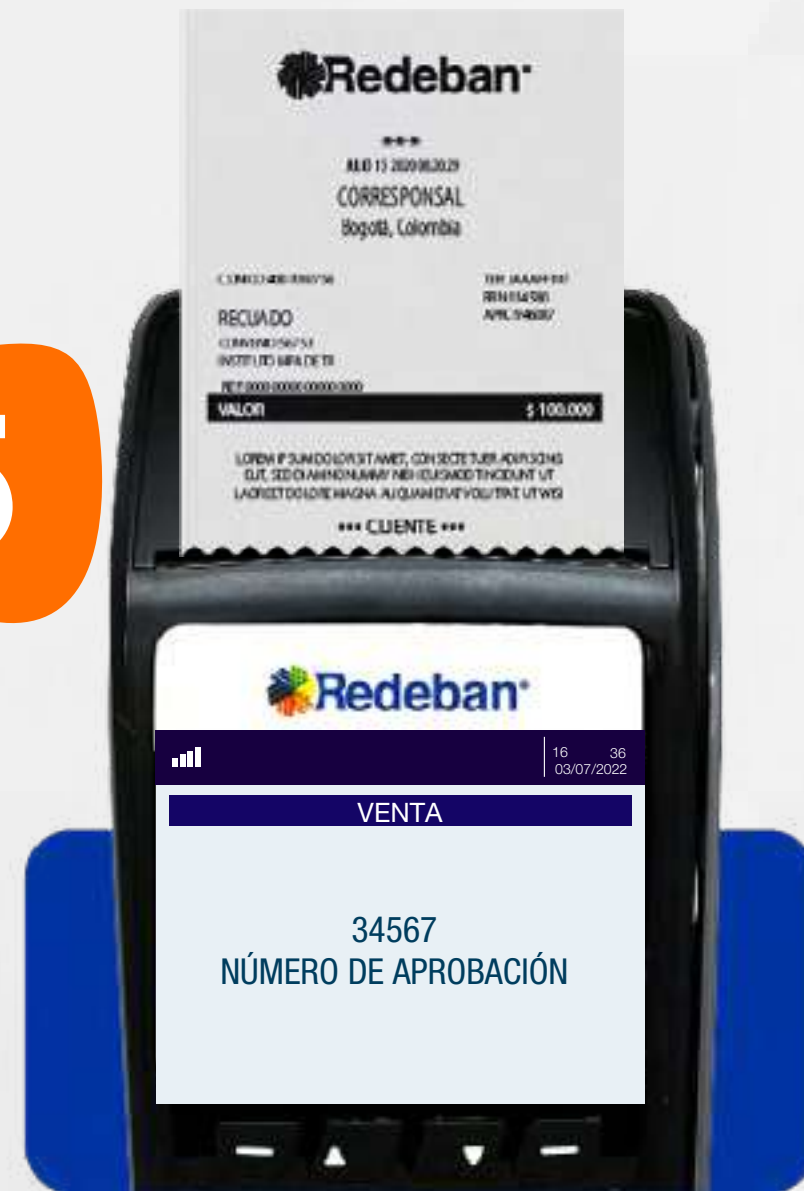


**Acerca la tarjeta al sensor** para realizar la compra.



# 01 Proceso de Compra Contactless

5



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

6



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o **roja** para cancelar.



**COMPRA  
CHIP O BANDA**

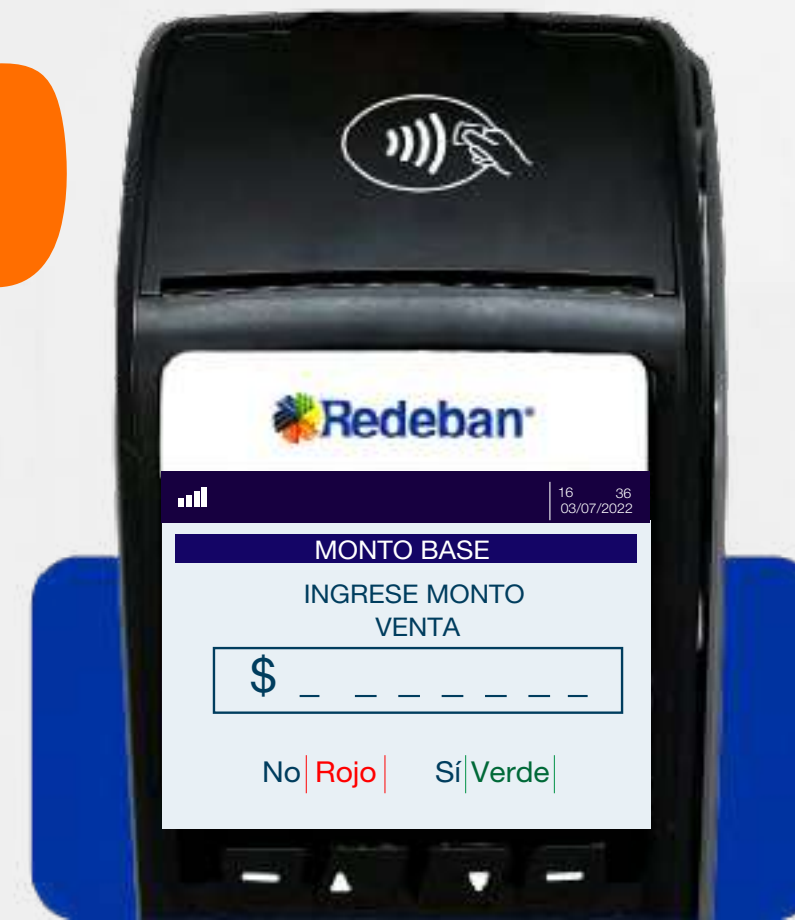
## 02 Proceso de Compra Chip o Banda

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.

3



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

4



Elige el medio de pago. Si es tarjeta, **insértala** o **deslízala**.

## 02 Proceso de Compra Chip o Banda

5



Selecciona el **tipo de cuenta**.

6



Pídele al cliente **digitar el PIN** si es **tarjeta débito** o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona **tecla verde** para continuar.

7



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

8



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o **roja** para cancelar. **Retira la tarjeta**.





**COMPRA  
CUENTAS DIVIDIDAS**



## 03 Proceso de Compra Cuentas divididas



Es una solución que **permite dividir la cuenta en partes iguales o de diferentes montos**, permitiendo el pago con tarjeta u otros medios de pago.

1



Presiona la **tecla flecha abajo** o **tecla F2** para abrir la lista de opciones.

2



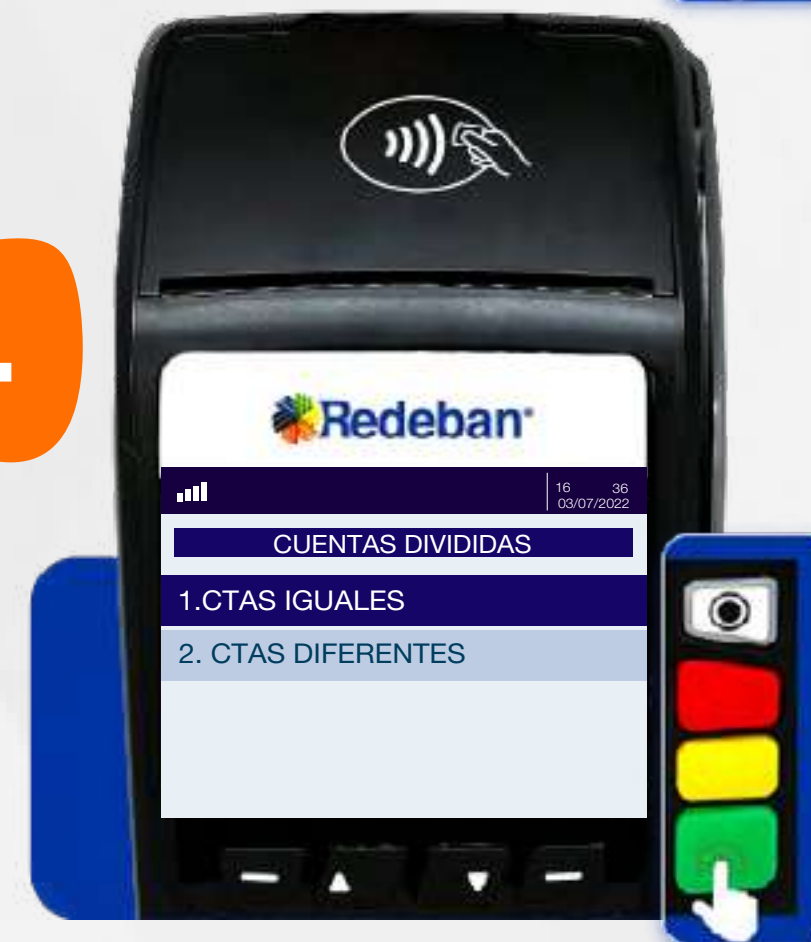
Selecciona la opción **Venta** y presiona la **tecla verde**.

3



Busca la opción **Cuentas divididas** y presiona la **tecla verde** para continuar.

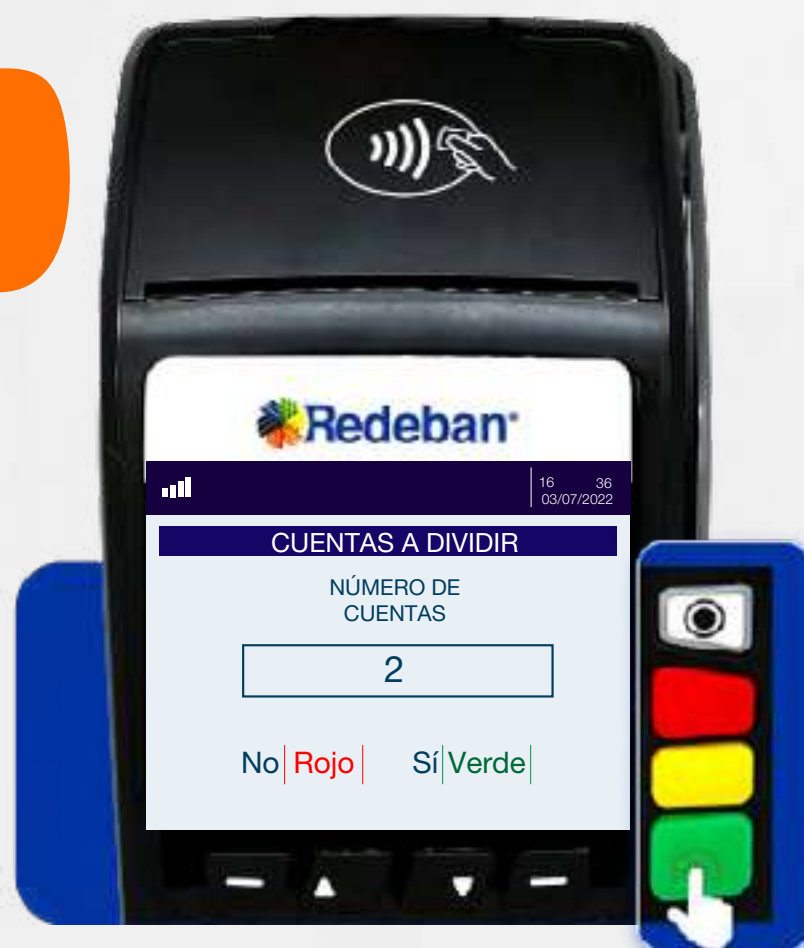
4



Selecciona la opción que más se adapte a tu cliente: **Cuentas iguales** o **Cuentas diferentes** y presiona la tecla verde para continuar.

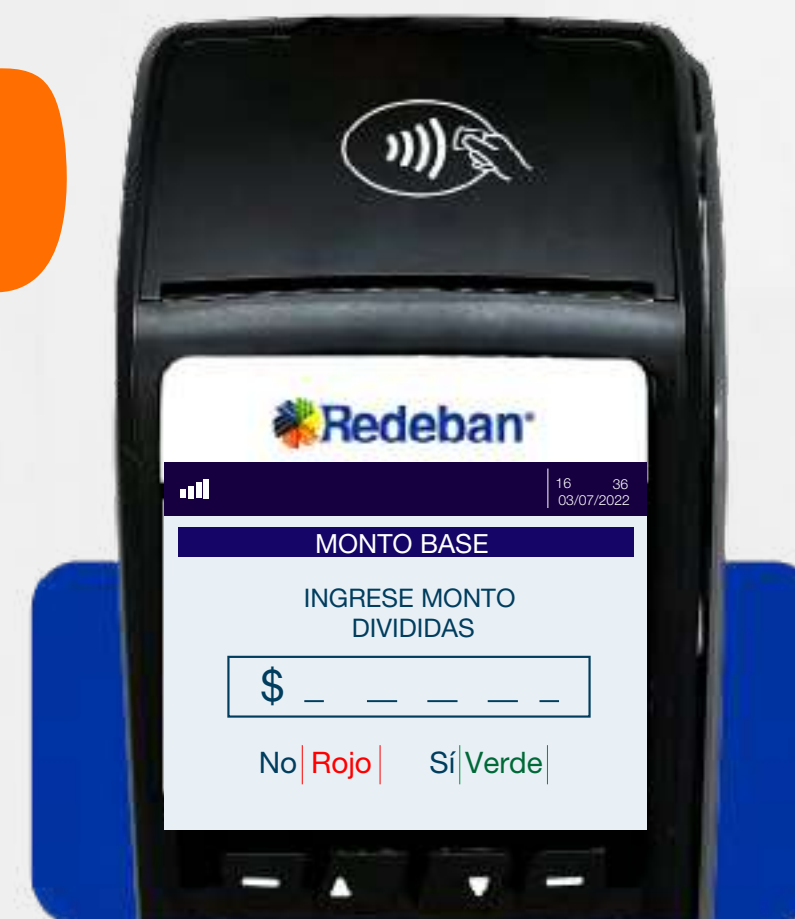
## 03 Proceso de Compra Cuentas divididas

5



Digita el **número de cuentas a pagar** y presiona **tecla verde** para continuar.

6



Digita el **valor total de la cuenta** y confirma con **tecla verde**.

7



Revisa que el **valor total de la cuenta** sea correcto y confirma con la **tecla verde**.

8



Selecciona el **medio de pago** de la **primera parte** de la cuenta y presiona **tecla verde** para confirmar.



# 03 Proceso de Compra Cuentas divididas



Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en que hayas dividido la cuenta.

9



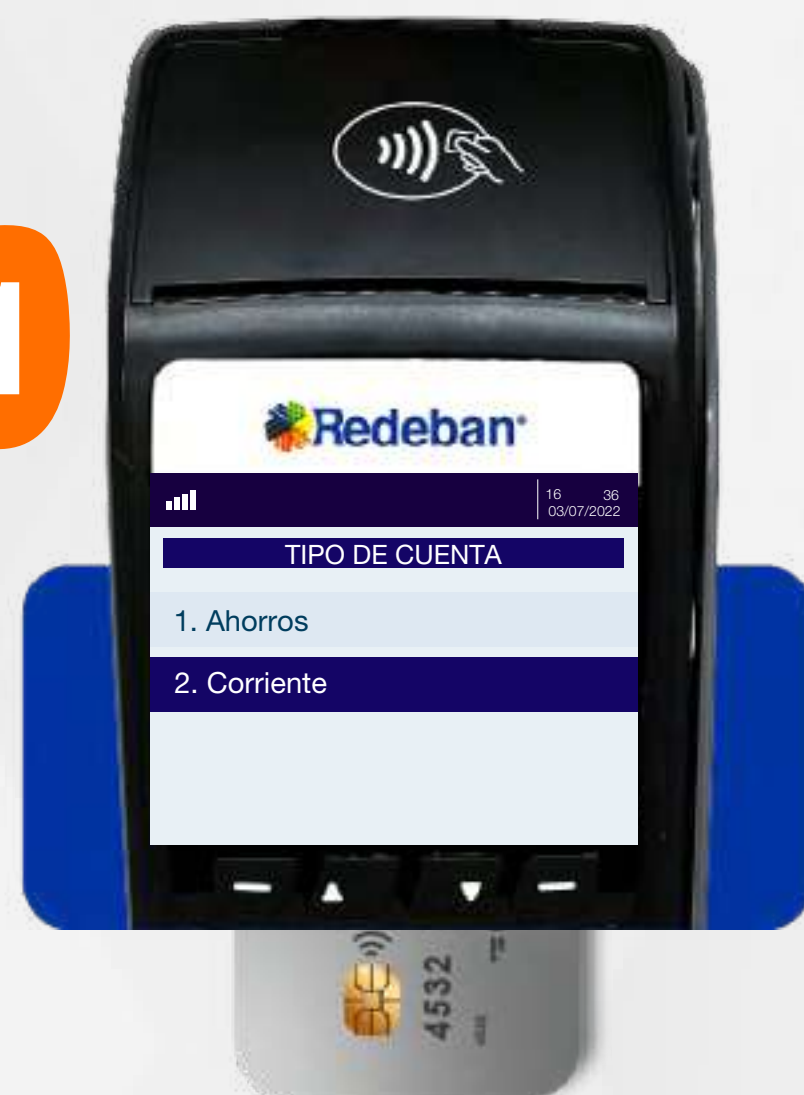
Si el pago se realiza con tarjeta, **acércala, insértala o deslízala.**

10



Confirma la información de **pago de la primera parte de la cuenta.**

11



Selecciona el **tipo de cuenta.**

12



Pídele al cliente **digitar el PIN** si es **tarjeta débito** o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona la **tecla verde** para continuar.



## 03 Proceso de Compra Cuentas divididas



Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en que hayas dividido la cuenta.

13



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo** de la primera parte de la cuenta.

14

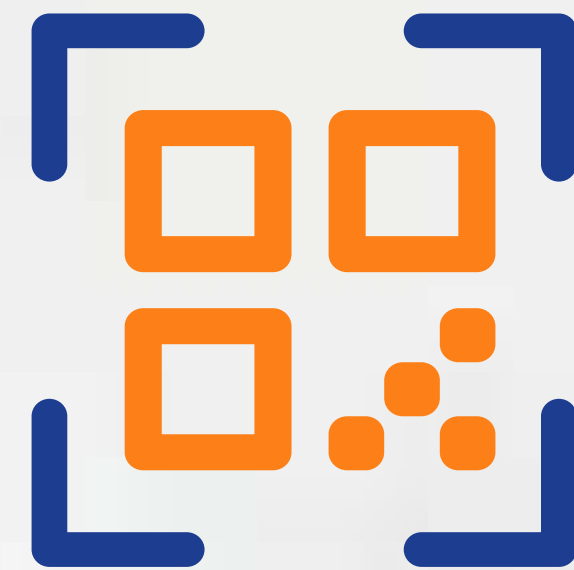


Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.

15



Al finalizar el cobro de todas las cuentas, el datáfono imprimirá un **resumen de todas las transacciones**.

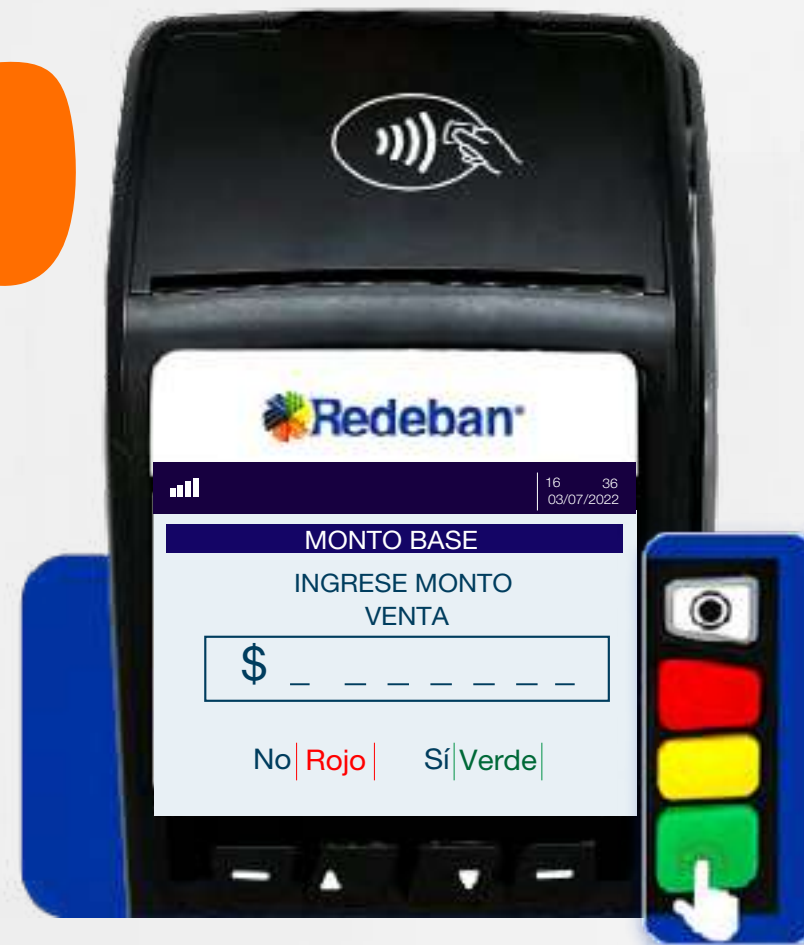


**COMPRA  
QR**



# 04 Proceso de Compra QR

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar. Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con **tecla verde**.

2



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

3



Selecciona la **opción 3 Generar QR**.

4

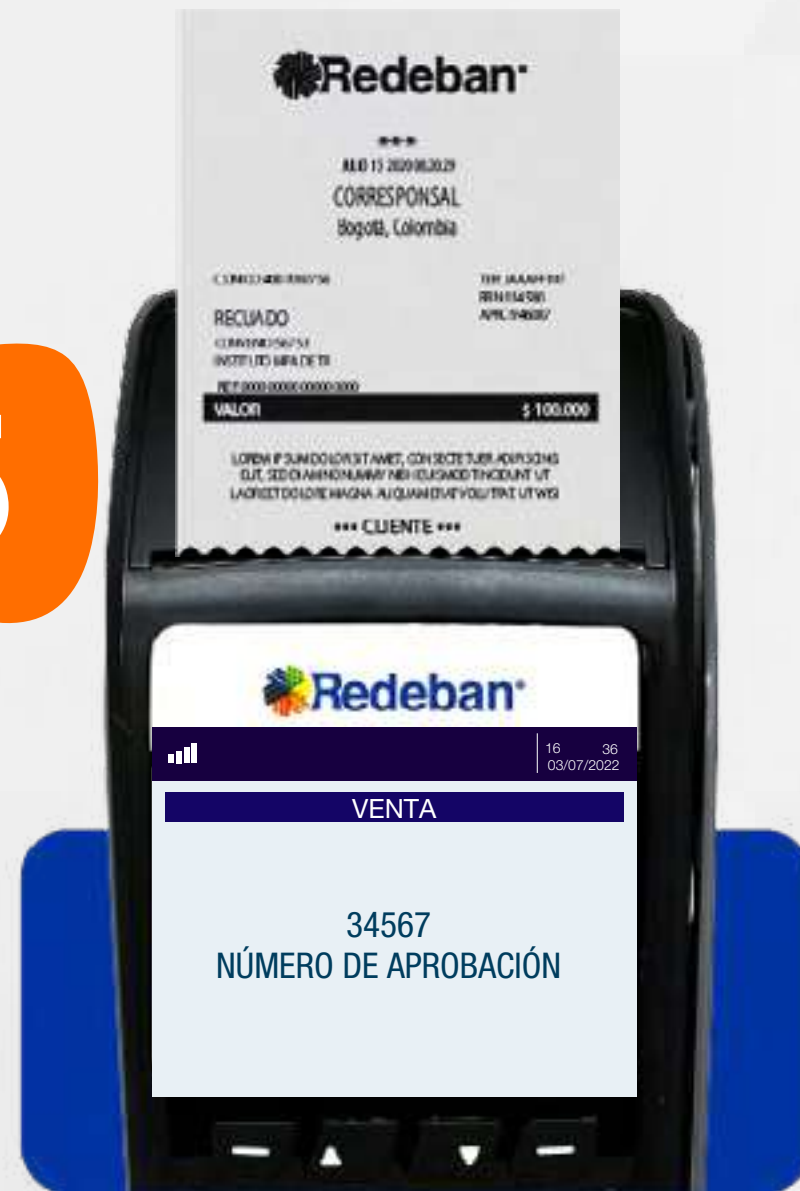


Pídele al cliente **escanear el código QR** con la app, billetera o monedero del banco.



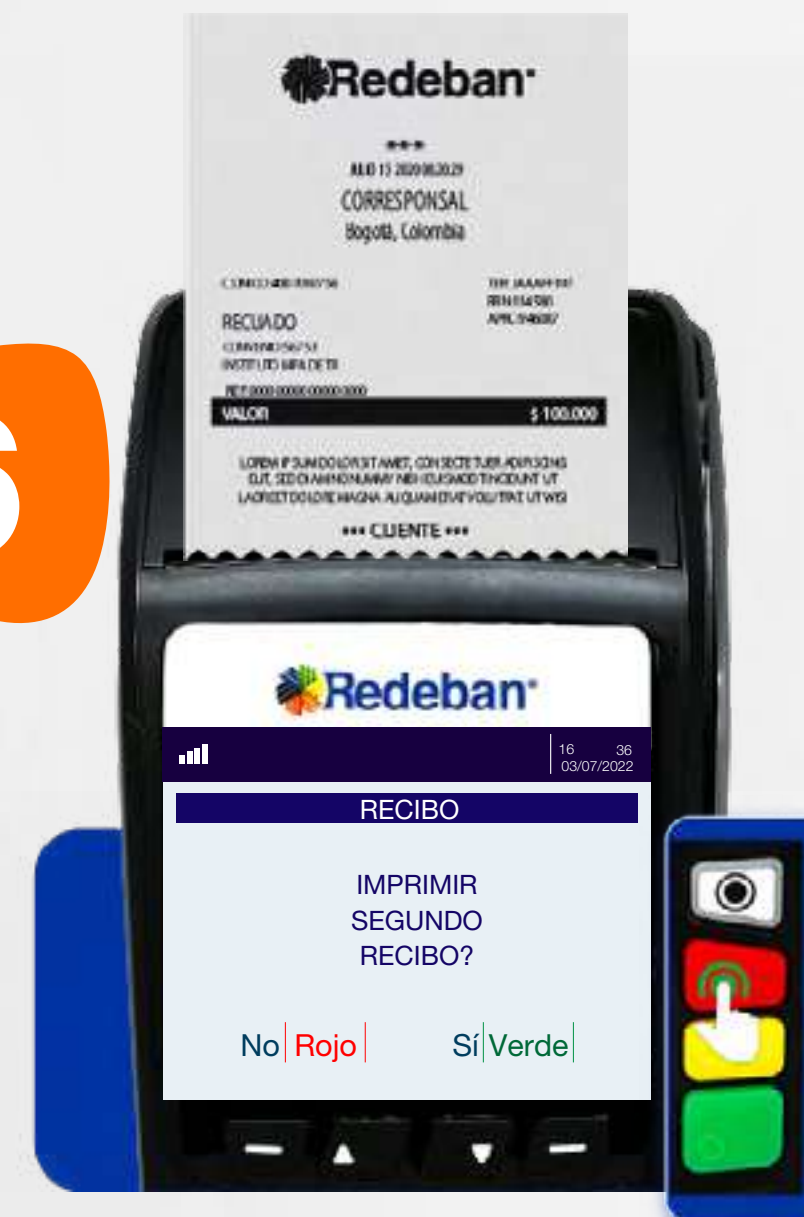
## 04 Proceso de Compra QR

5



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la impresión del recibo.

6



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla. Finalmente, **retira la tarjeta**.





**COMPRA  
OTP**



# 05 Proceso de Compra OTP

Es una solución que **permite recibir pagos** a través de un **código de único uso** (One-Time Password), que generan algunas entidades financieras.

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar. Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con **tecla verde**.

2



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

3



Selecciona la **opción 1 Código**.

4



Usando las **teclas con flechas** busca y selecciona la **entidad bancaria**.

# 05 Proceso de Compra OTP



5



Pídele al cliente **digitar el código OTP** generado por la entidad (o los datos requeridos) y confirma con la tecla verde.

6



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la impresión del recibo.

7



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



## PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS



# 06 Proceso de Pago de Servicios Públicos



1



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.

2



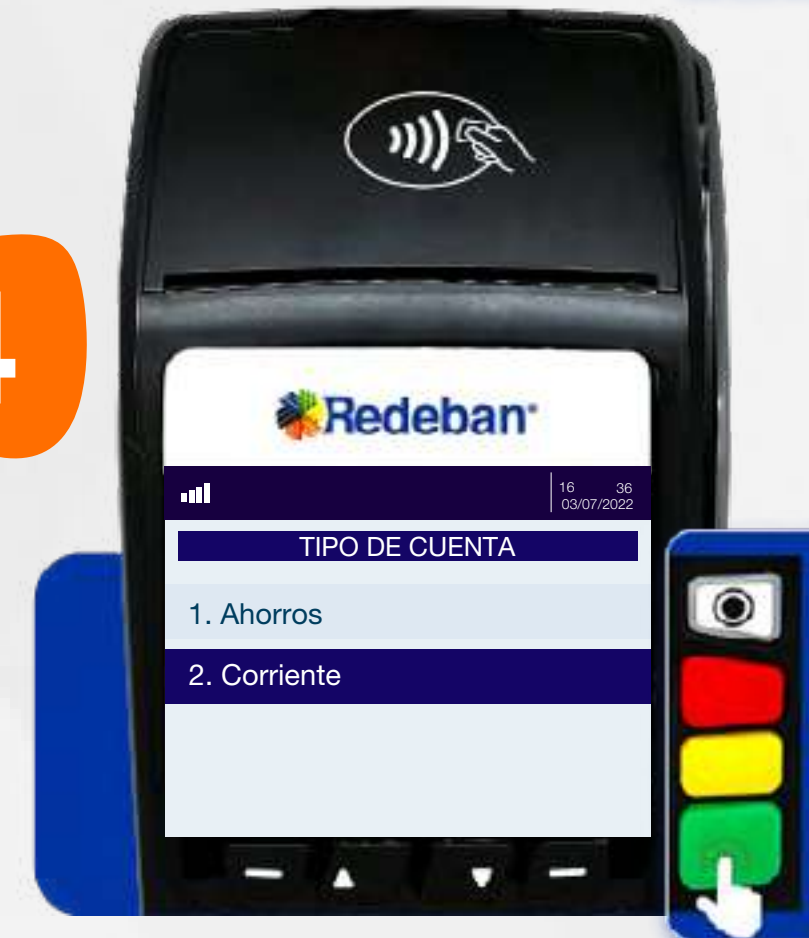
Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Pago de servicios/factura** y presiona la **tecla verde** para continuar.

3



**Inserta** o **desliza** la tarjeta.

4



Selecciona el **tipo de cuenta** y presiona la **tecla verde** para continuar.



# 06 Proceso de Pago de Servicios Públicos

5



Digita el **código de servicio** y presiona la **tecla verde**. Luego, digita el **número de referencia de pago** y confirma nuevamente con **tecla verde**.

6



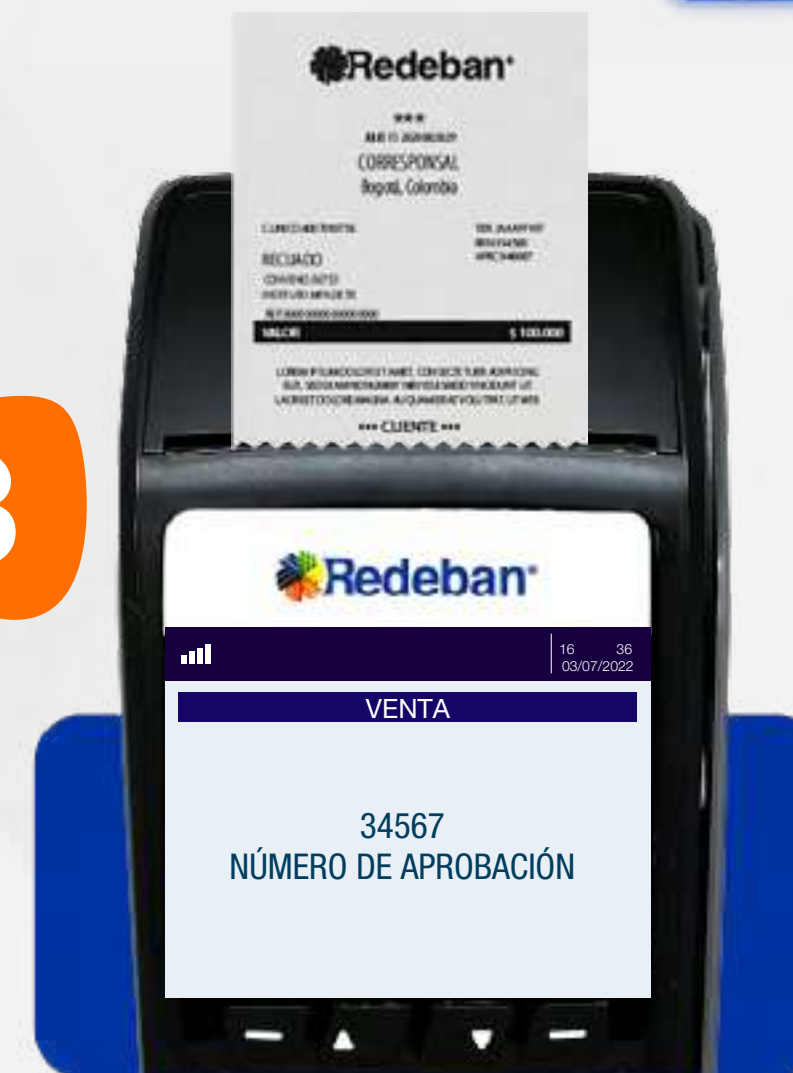
Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

7



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para confirmar.

8



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la impresión del recibo.



**RECARGA**



# 07 Proceso de Recarga

1



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.

2



Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Recarga** y presiona la **tecla verde** para continuar.

3



Selecciona el **tipo de pago** y presiona **tecla verde** para continuar.

4



**Inserta** o **desliza** la tarjeta.





# 07 Proceso de Recarga

5



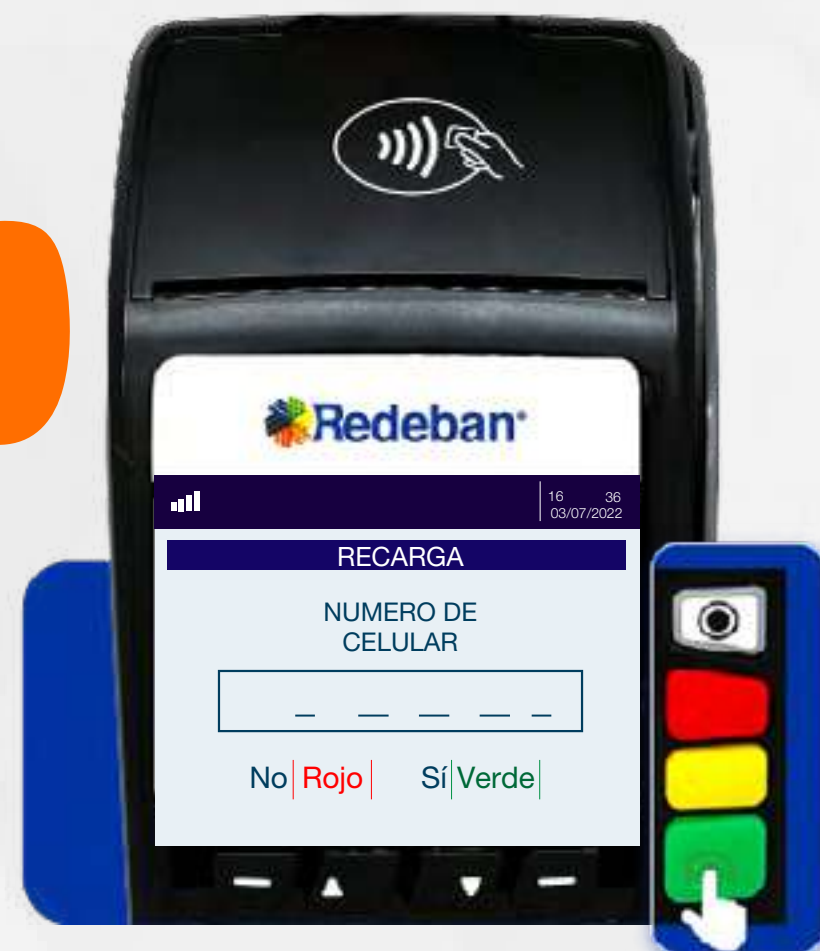
Selecciona el **tipo de cuenta** y presiona la **tecla verde** para continuar.

6



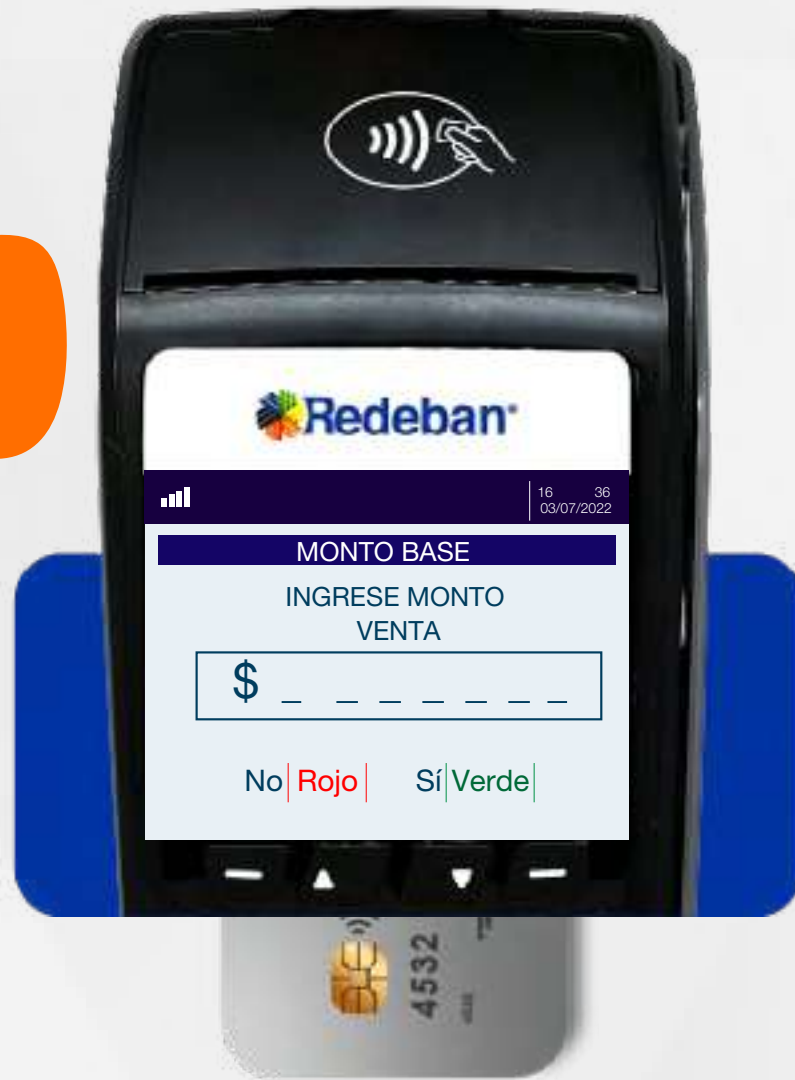
Usando las **teclas con flechas** busca el **operador móvil** y presiona **tecla verde**.

7



Digita el **número del celular** a recargar y confirma con **tecla verde**.

8

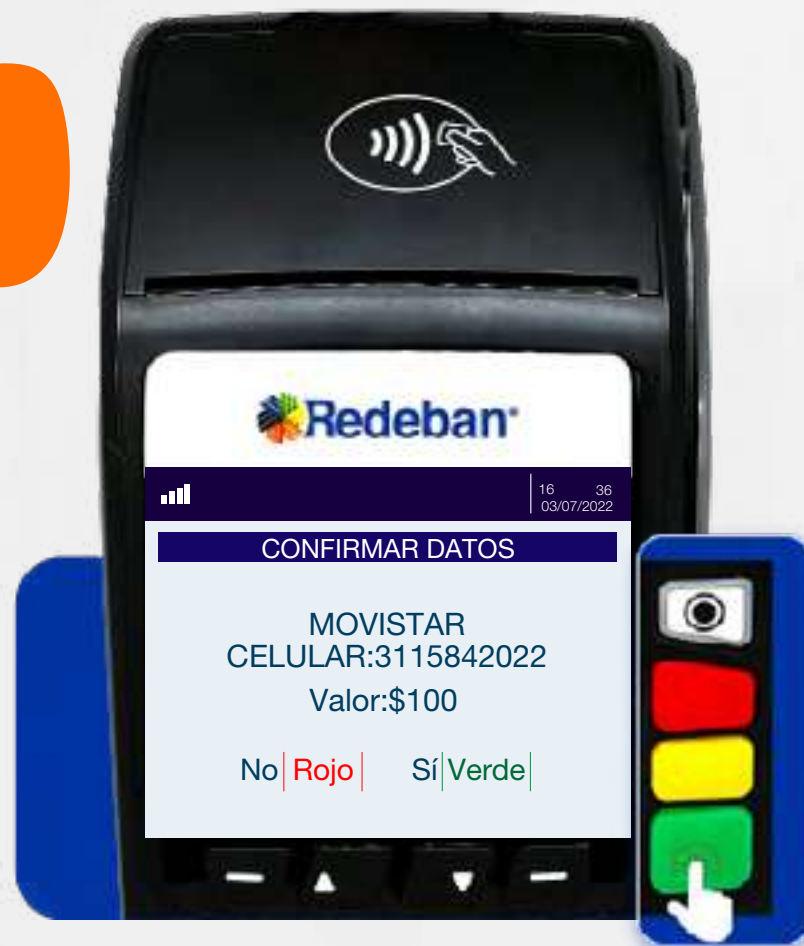


Ingresa el **monto a recargar** y confirma con la **tecla verde**.

# 07 Proceso de Recarga

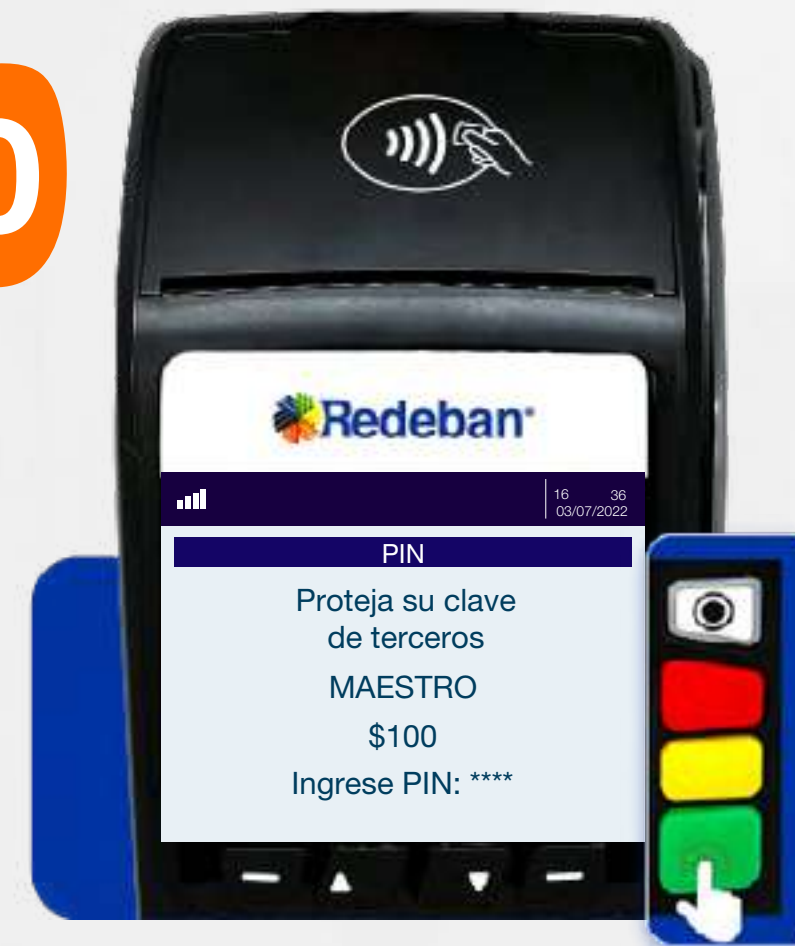


9



Confirma **los datos** y el **monto** de la recarga, luego presiona **tecla verde** para continuar.

10



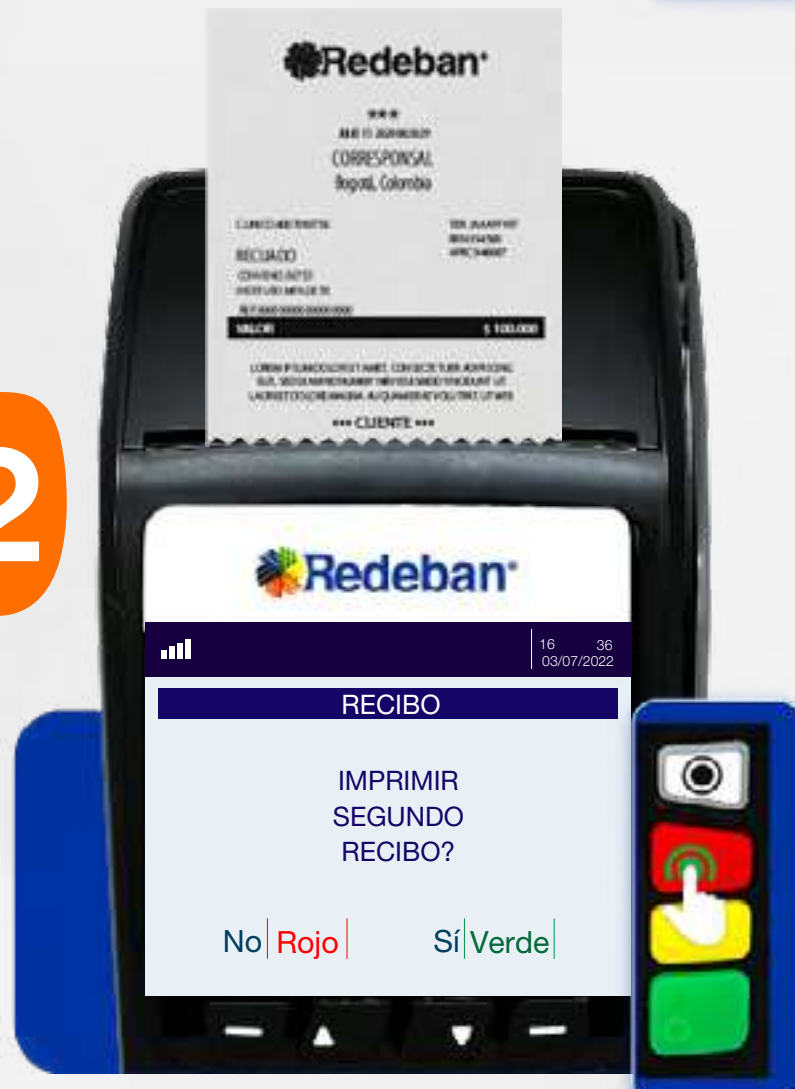
Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para continuar.

11



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

12



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla. **Retira la tarjeta.**



**DUPLICADOS**

## 08 Proceso de Duplicados

1



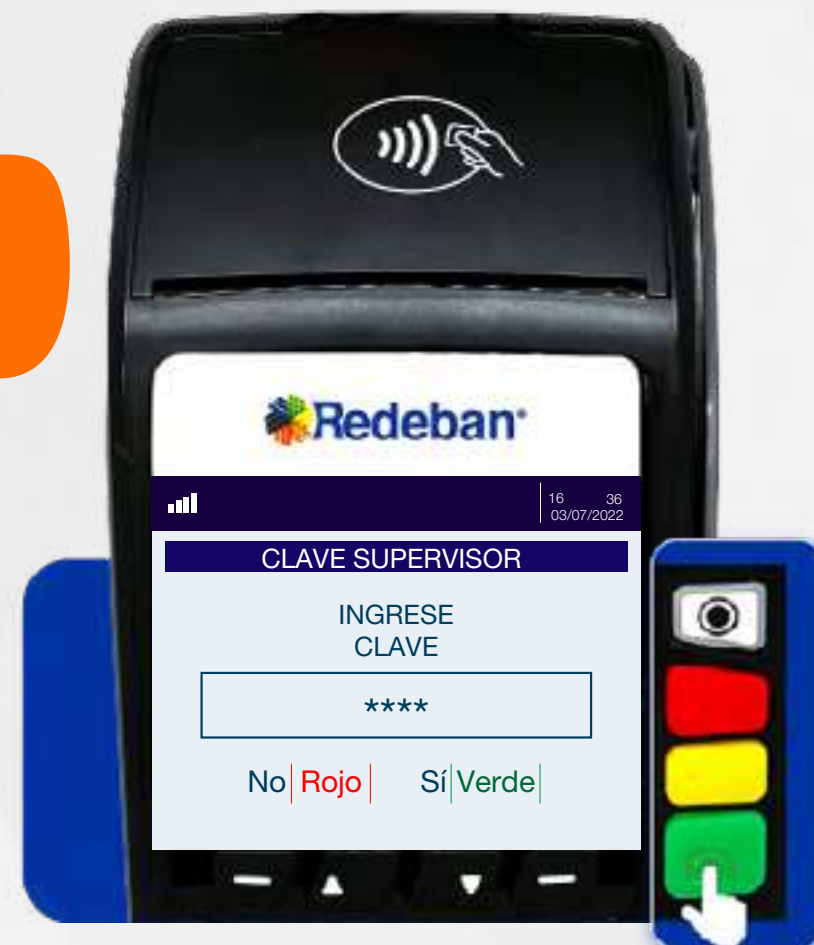
Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.

2



Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Duplicado** y presiona la **tecla verde** para continuar.

3



Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.

4



Selecciona el **tipo de duplicado** y presiona la **tecla verde** para continuar.

## 08 Proceso de Duplicados

5



Selecciona el duplicado (si es para **comercio** o **cliente**) y confirma con la **tecla verde**.

6



Espera la **impresión del voucher** con el duplicado de la transacción y retíralo.



# ANULACIÓN

# 09 Proceso de Anulación

1



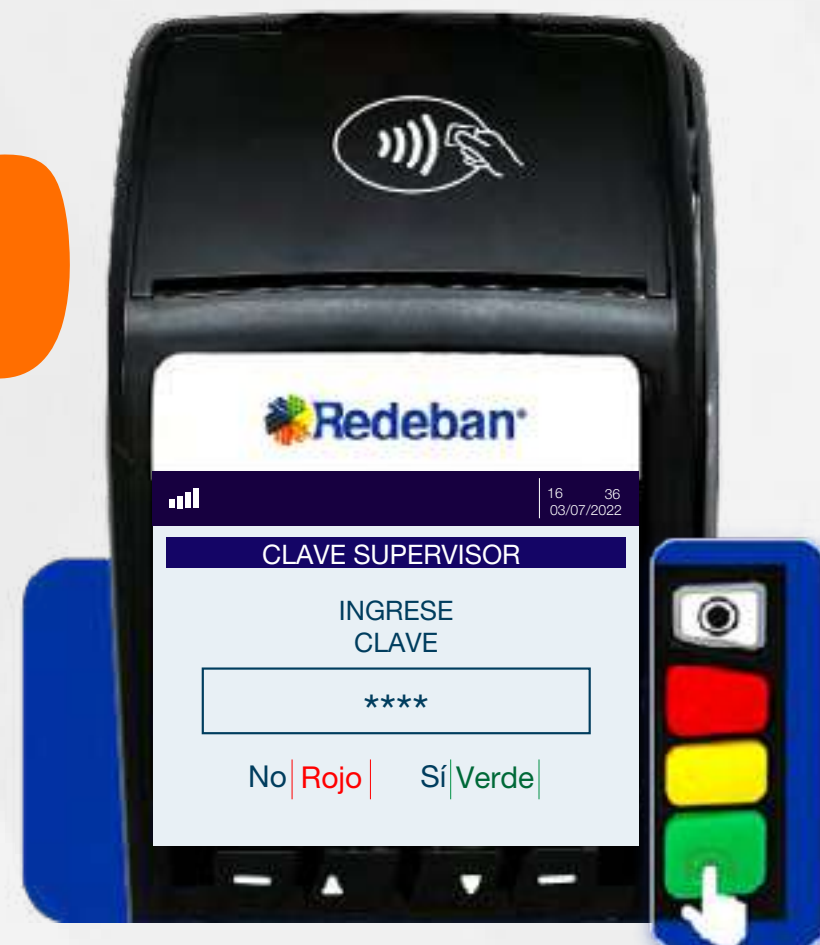
Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.

2



Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Anulación** y presiona la **tecla verde** para continuar.

3



Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.

4



Selecciona la **transacción** que deseas **anular** (último recibo u otro recibo).

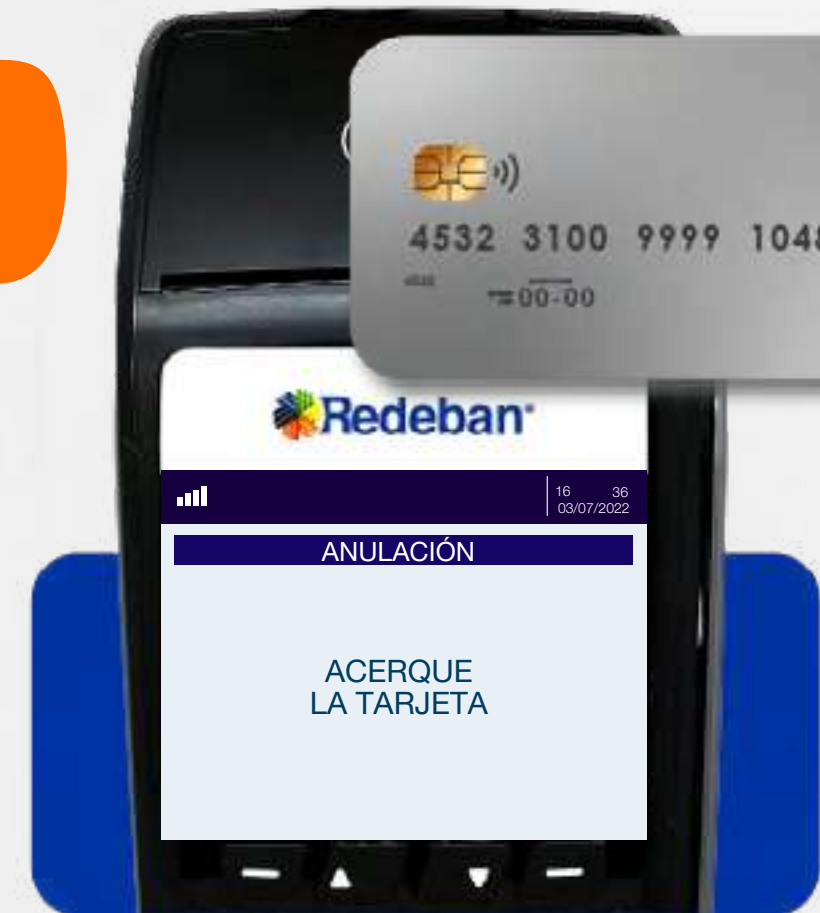
# 09 Proceso de Anulación

5



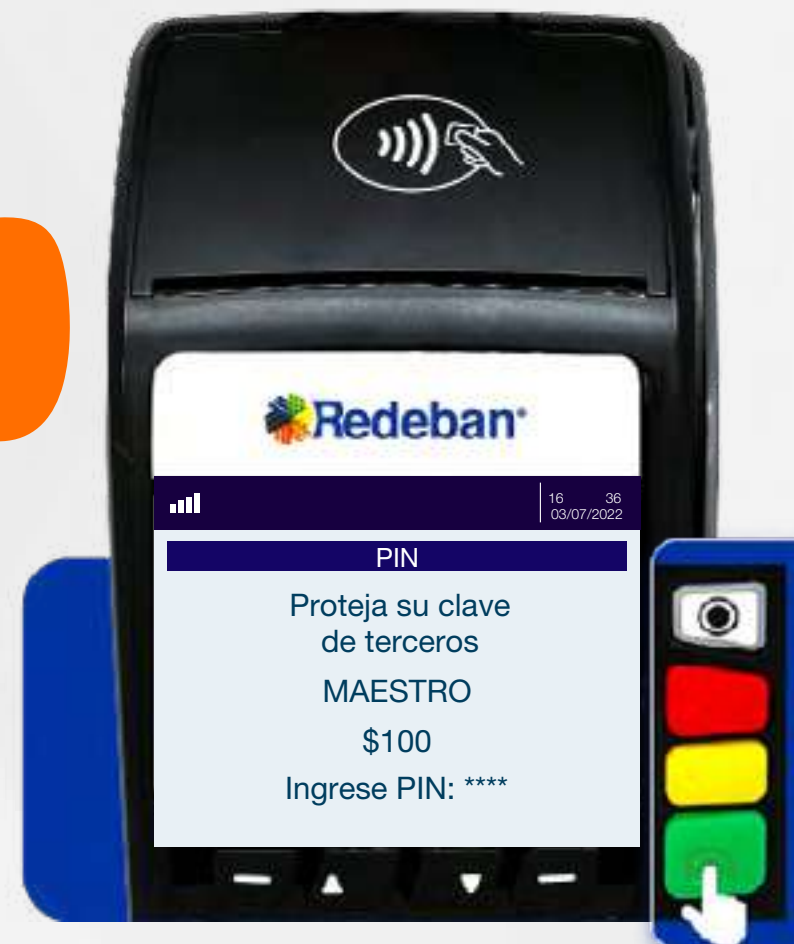
Confirma los **datos** de la transacción a **anular**.

6



**Acerca, inserta** o **desliza** la tarjeta.

7



Pídele al cliente **digitar el PIN** de la tarjeta y confirma con **tecla verde**.

8



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la impresión del recibo.







# 10 Proceso de Cierre

1



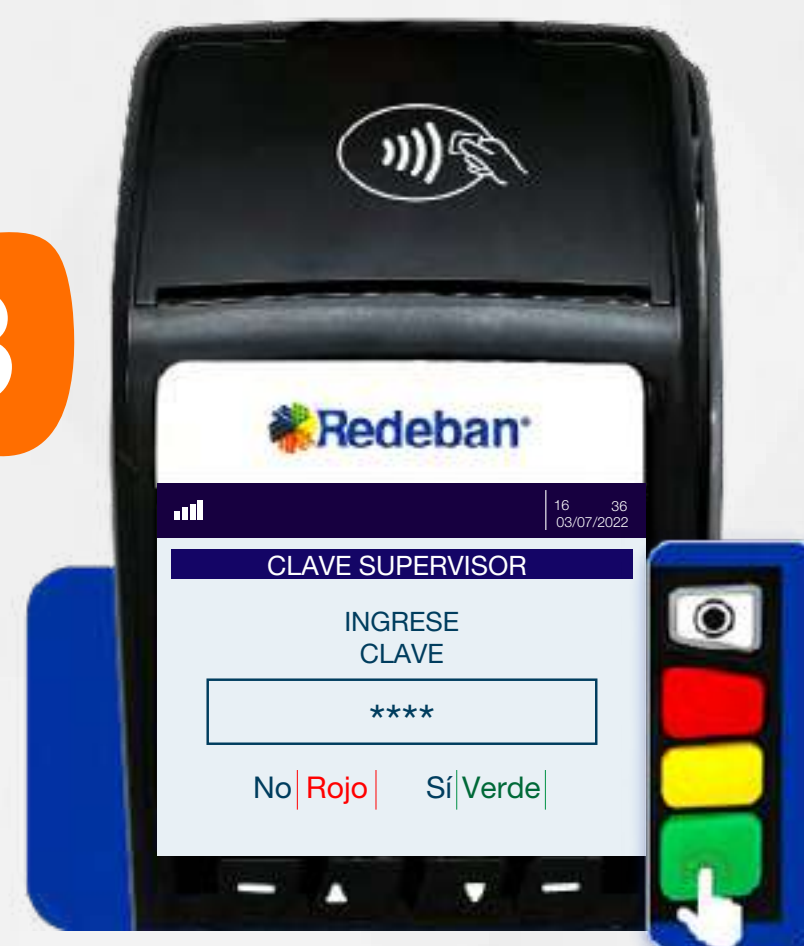
Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.

2

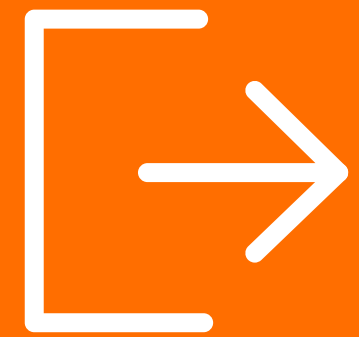


Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Cierre** y presiona la **tecla verde** para continuar.

3

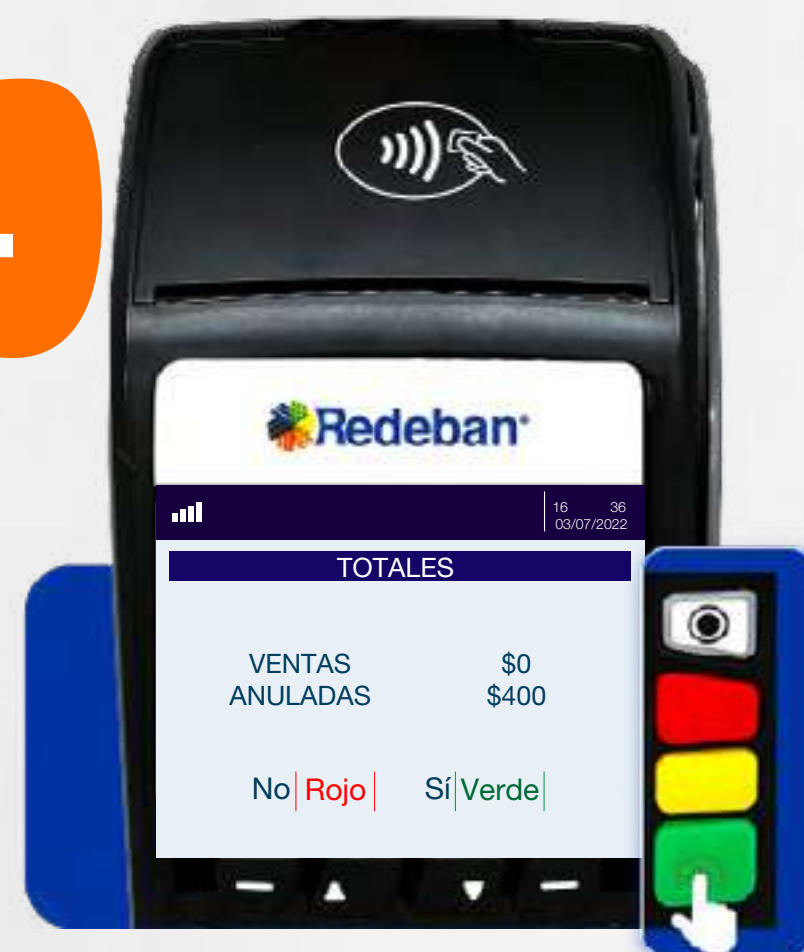


Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.



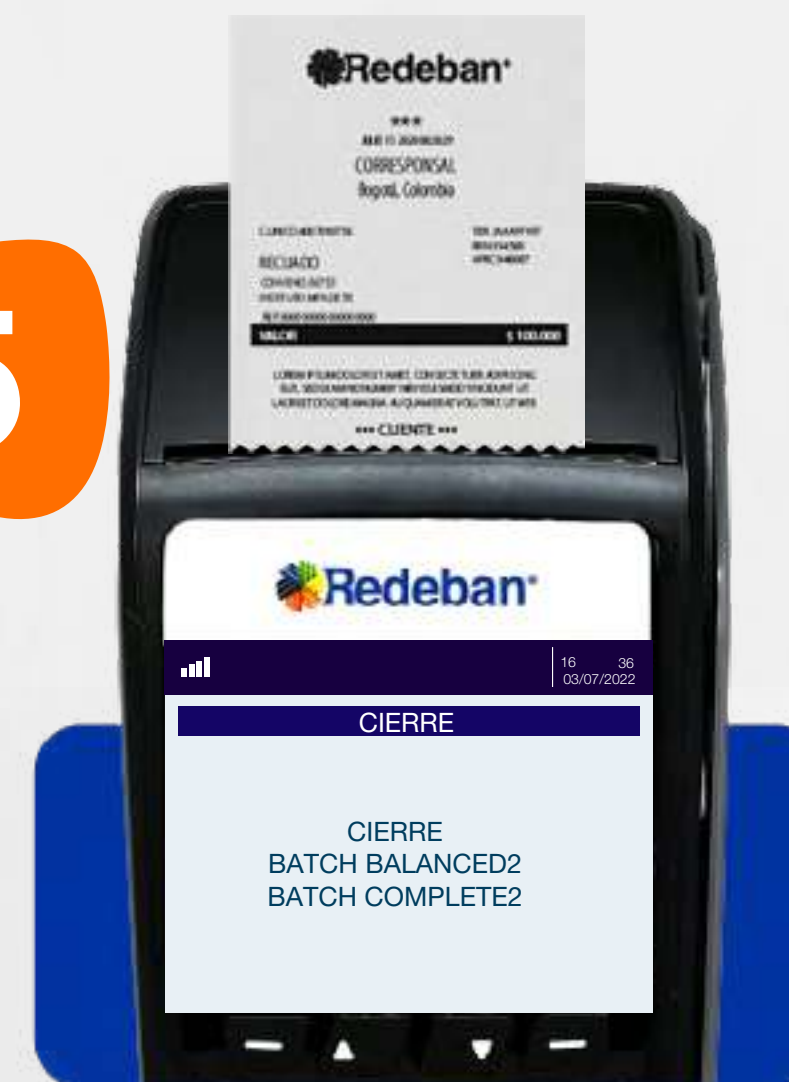
# 10 Proceso de Cierre

4



Presiona la **tecla verde** para confirmar y realizar el **cierre** del datáfono.

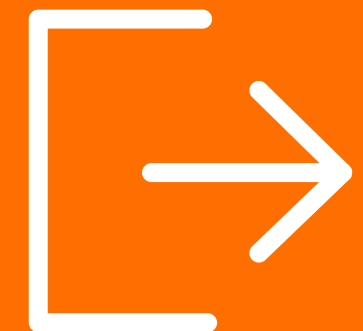
5



Espera el **mensaje de confirmación** y la **impresión del cierre** del datáfono.



**CONSULTA SALDO**



# 11 Proceso de Consulta de saldo

1



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.

2



Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Saldo** y presiona la **tecla verde** para continuar.

3

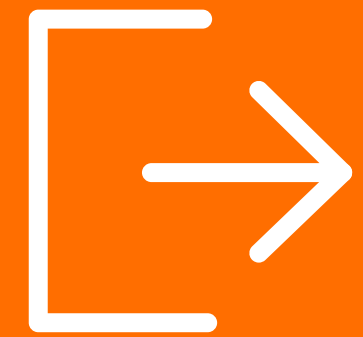


**Desliza** o **inserta** la tarjeta.

4



Selecciona el **tipo de cuenta**.



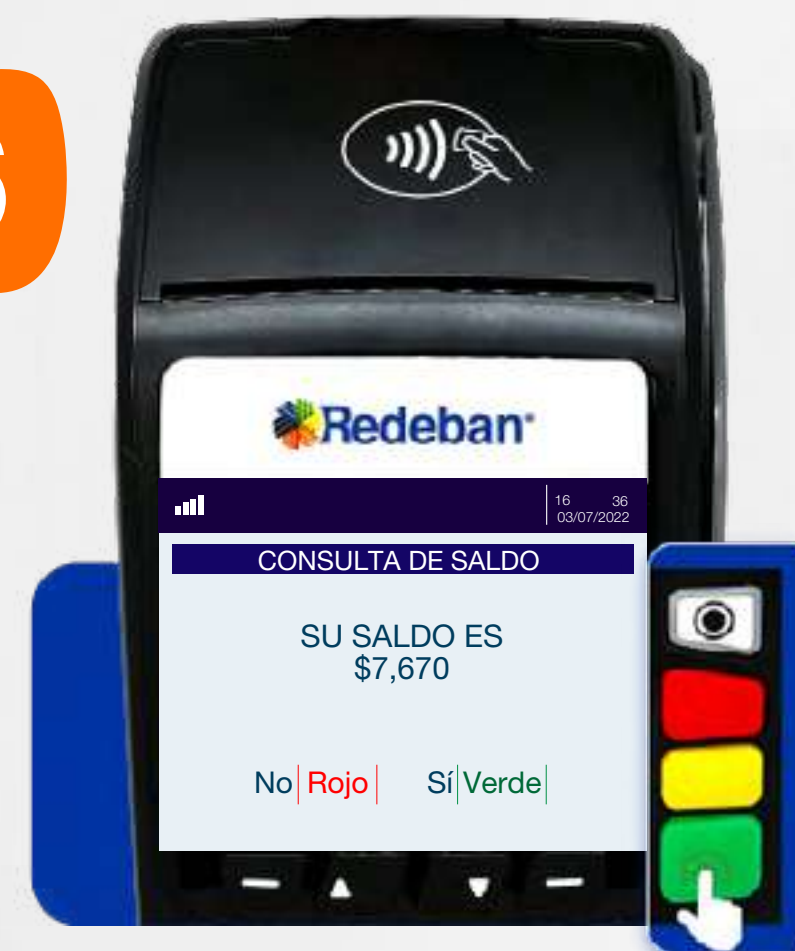
# 11 Proceso de Consulta de saldo

5



Pídele al cliente **digitar el PIN** y confirma con la **tecla verde**.

6



**Revisa el saldo en pantalla** y presiona la **tecla verde** para continuar.

7



**Retira la tarjeta.**



**Para más información comunícate:**

## **Líneas Telefónicas**

**Bogotá:** (601) 307 82 05

**Nacional:** 01 8000 931 022

**Asistente virtual Carla:**  +57 312 508 7080

[www.redeban.com](http://www.redeban.com)



@RedebanM



@RedebanM



Redeban



@RedebanM



Redeban



Redeapp

Consíguelo en el  
App Store

DISPONIBLE EN  
Google Play



**Regresar**  
a la tabla de contenido